

Creación de regla de mensaje para el Spam (Outlook express)

Para crear la regla de mensaje ingrese en "Herramientas" -> "Reglas de mensaje" -> "Correo" .

🕅 Dandeja de entrada - D	utiook Express			- 10 D
Archeu Edicin Ver	Heranisettai Menade Ayuda Envise y redie Securitie tudee	· 😖 . 😡 🔉		
🤏 Bandeja de en	Libreta de descupres ObietRavús ell Agregar residente a Libreta de descupres			
Cepetas Cultock Express B Capetas locales	Respective recently	Kitom Kitom Lite de rententes biogunados	P 00007200737.15 0007/200736.39	
Chavisor Chavisor Chase Chavisor de s. Chavitas Chavitas	Contraction de contractor		and an of the second seco	
- (3) Desertos envisós - (3) Elementos eleninas - (5) Burrador	se tos Den			-
	Asserts			
Creaneglas para termates de a	uarreso electo fancia.			لد



En el primer recuadro "1. seleccione las condiciones para la regla" tilde la opción "La línea asunto contiene las palabras especificadas", en el segundo recuadro "2. seleccione las acciones para la regla" tilde la opción "moverlo a la carpeta especificada".

egla de correo nueva	? ×
Seleccione primero las condiciones y las acciones y especifique despue descripción. 1. Seleccione las gondiciones para la regla:	és los valores en la
 La línea De contiene personas La línea Asunto contiene las palabras especificadas El cuerpo del mensaje contiene las palabras especificadas La línea Para contiene personas 	* *
2. Seleccione las <u>a</u> cciones para la regla:	
Copiarlo a la carpeta especificada Eliminarlo Reenviarlo a personas	
 <u>D</u>escripción de la regla (haga clic en un valor subrayado para modific 	arlo):
Aplicar esta regla después de la llegada del mensaje La línea Asunto <u>contiene las palabras especificadas</u> Moverlo a la carpeta <u>especificada</u>	
I 4. <u>N</u> ombre de la regla:	
Nueva regla de correo nº 1	



Luego haga click en las palabras marcadas en azul "contiene las palabras especificadas" y "especificada" .

En la primera escriba la palabra {Spam} (entre llaves), presione el botón "Agregar" y haga click en "Aceptar" .

n Agregar.
<u>Ag</u> regar
<u>Q</u> uitar
Opciones
Cancelar

A continuación haga click en la segunda palabra en azul "especificada", presione el botón "Nueva carpeta" ingrese el nombre de la misma y presione "Aceptar".

Nueva carpeta	×
Nombre de la carpeta:	Aceptar
	Cancelar



Una vez creada la carpeta haga click sobre la misma y presione el botón "Aceptar" .





Complete el último campo con un nombre para la regla y presione "Aceptar".

tegla de correo nueva	? ×
Seleccione primero las condiciones y las acciones y especifique despué descripción.	és los valores en la
Seleccione las condiciones para la regla:	
La línea De contiene personas	<u>^</u>
La línea Asunto contiene las palabras especificadas	
El cuerpo del mensaje contiene las palabras especificadas	
La línea Para contiene personas	-
2. Seleccione las <u>a</u> cciones para la regla:	
Moverlo a la carpeta especificada	
Copiarlo a la carpeta especificada	
Eliminarlo	
Reenviarlo a personas	-
3. <u>D</u> escripción de la regla (haga clic en un valor subrayado para modific	arlo):
Aplicar esta regla después de la llegada del mensaje La línea Asunto <u>contiene "{Spam}"</u> Moverlo a la carpeta <u>Spam</u>	
4. <u>N</u> ombre de la regla:	
Spam	
Aceptar	Cancelar



Haciendo click en el botón "Aplicar ahora" se aplicará la regla para todos los mensajes que ya descargó.

Presione "Aceptar" y la regla ya estará configurada para diferenciar los mails catalogados como spam a una carpeta específica.

☑ Spam	Nue <u>v</u> a
	Modificar
	Copiar
	Quitar
	Aplicar ahora.
<u>Subir</u> Bajar Descripción de la <u>r</u> egla (haga clic en un valo Aplicar esta regla después de la llegada de	or subrayado para modificarlo): I mensaje
a linea Asunto <u>contiene "{Spam}"</u> Noverlo a la carpeta Spam	

Esperamos que este pequeño tutorial le resulte útil.

Ante cualquier inquietud al respecto no dude en ponerse en contacto con nosotros mediante mail o MSN a <u>soporte@mesi.com.ar</u> o por teléfono al 011-4331-MESI (6374).